

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
ZGROMADZENIA SIÓSTR POCIESZYCIELEK
NAJŚWIĘTSZEGO SERCA JEZUSOWEGO

Rozdział I

NAZWA, CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Pocieszycelek Najświętszego Serca Jezusowego przy ul. Strykowskiej 122 w Łodzi działa na podstawie:
 - Wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi;
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 poz. 1457) i rozporządzeń wykonawczych do tejże Ustawy oraz wszystkich aktualnie obowiązującymi przepisów Ustawy o systemie oświaty w odniesieniu do szkół i placówek niepublicznych w tym również wszystkich najnowszych Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej;
 - Konwencji o prawach dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
 - Niniejszego Statutu.
2. Przedszkole zlokalizowane jest w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Pocieszycelek Najświętszego Serca Jezusowego, przy ul. Strykowska 122 w Łodzi.
3. Na pieczęci nazwa przedszkola używana jest w nieco skróconym brzmieniu, tzn.:

Przedszkole Niepubliczne
Zgr. Sióstr Pocieszycelek
Najśw. Serca Jezusowego
Ul. Strykowska 122 91-527 Łódź
Nip: 726 24 25 684

4. Organem Prowadzącym w/w przedszkole jest Zarząd Zgromadzenia z siedzibą Władz Generalnych 05-800 w Pruszkowie, ul. Daszyńskiego 16, tel. 22 758 84 40, posiadające osobowość prawną na mocy ustawy o stosunku Państwa do kościoła katolickiego w RP z dn. 17 maja 1989 r. Dz. U. Nr 29 poz.154 art. 8 ust. 1 p. 6.
5. Organ Prowadzący zakłada konto bankowe przedszkola do przelewu dotacji oraz powołuje dyrektora.
6. Dyrektor zatrudnia pracowników przedszkola.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 2

1. Podstawowymi celami działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie wszechstronnego, indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym oraz wspieranie rodzin w wychowaniu dziecka.
2. Cele te wypełniane są przez:
 - a) Realizowanie programu wychowania w przedszkolu uwzględniającego najnowszą podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wybranego z listy MEN lub opracowanego przez nauczycieli pracujących w przedszkolu;
 - b) Tworzenie warunków dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci uwzględniających wymogi bezpieczeństwa i higieny. Zapewnienie każdemu dziecku szacunku dla jego godności i respektowanie tożsamości, niezależnie od przekonań rodziców.
3. Podstawowym zadaniem przedszkola jest zadbanie o to, by dzieci osiągnęły tzw. "gotowość szkolną" tj.:
 - a) Zapewnienie dzieciom opieki odpowiednio do potrzeb i możliwości;
 - b) Wychowanie dzieci w duchu wartości katolickich;
 - c) Umożliwienie dzieciom zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności;
 - d) Wychowanie patriotyczne i rozwijanie zainteresowań pięknem kraju ojczystego;
 - e) Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej.
4. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej wizji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki. Realizowanie takiego wychowania, które jest zgodne z zasadami nauki katolickiej i etosu ewangelicznego.

Rozdział II

ORGANY PRZEDSZKOŁA I ICH KOMPETENCJE

§ 3

1. Organem przedszkola jest Dyrektor.
2. Funkcję dyrektora przedszkola pełni siostra mianowana przez Organ Prowadzący, któremu przysługuje również prawo odwołania dyrektora.
3. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą przedszkola, sprawuje nadzór pedagogiczny, współpracuje z innymi siostrami pracującymi w przedszkolu oraz reprezentuje przedszkole wobec władz oświatowych,
4. samorządowych i kościelnych. Odpowiada, w ramach określonych prawem, wobec Organu Prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego i organu dotującego za zgodne ze statutem prowadzenie działalności przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na ocenianiu stanu i warunków oraz analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, szczególnie w zakresie realizacji podstawy

- programowej wychowania przedszkolnego, zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki nad dziećmi.
6. Dyrektor przedszkola nadzór pedagogiczny planuje i realizuje przez:
 - a) Kontrolę i analizę dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli;
 - b) Hospitację zajęć dodatkowych;
 - c) Lustrację i bieżące przeglądy bazy, pod kątem wyposażenia oraz tworzonych przez nauczycieli warunków do nauki, zabawy i opieki.
 7. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną a w szczególności:
 - a) Przyjmuje dzieci do przedszkola na zasadach określonych w niniejszym statucie;
 - b) Współdziała z nauczycielami i pozostałymi pracownikami w wypełnianiu zadań przedszkola;
 - c) Sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza możliwie najlepsze warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - d) Współpracuje z rodzicami w sprawach dotyczących procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego;
 - e) We współpracy z nauczycielami opracowuje roczny plan pracy przedszkola;
 - f) Odpowiada za prowadzenie dokumentacji opiekuńczej i dydaktycznej.
 8. Siostra dyrektor zgłasza do organu prowadzącego wszystkie potrzeby i problemy związane z przedszkolem.
 9. Dyrektor przedszkola odpowiada za administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę przedszkola, a w szczególności:
 - a) Dysponuje - pod nadzorem Organu Prowadzącego- budżetem przedszkola;
 - b) Opracowuje - w porozumieniu z Organem Prowadzącym – arkusz organizacji przedszkola.
 10. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - a) Sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych;
 - b) W sytuacji zagrażającej dobru samego dziecka lub dobru i bezpieczeństwu innych dzieci;
 - c) W wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 1 miesiąc.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Dla realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - a) Trzy sale, zajęć;
 - b) Dwie stołówki tzn. dla dwóch grup;
 - c) Dwie łazienki;
 - d) Szatnię;
 - e) Dostęp do kaplicy;
 - f) Dwa place zabaw;

g) Zaplecze socjalne: kuchnia, magazyn.

§ 5

1. Przedszkole Niepubliczne Sióstr Poczyszycielek Najświętszego Serca Jezusowego w Łodzi jest przedszkolem jednodziałowym dla dzieci w wieku przedszkolnym z możliwością rozszerzenia.
2. Przedszkole posiada dwa oddziały:
 - Oddział I: 3 i 4 latki;
 - Oddział II: 5 i 6 latki;
3. Liczba dzieci nie powinna przekraczać 38.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku przedszkolnym określonym przez Ministerstwo Oświaty.
5. Dziećmi zajmuje się siostra dyrektor plus dwie siostry nauczycielki oraz jedna siostra pełniąca obowiązki pracownika fizycznego w tymże przedszkolu.

§ 6

1. Czas trwania zajęć dydaktycznych w przedszkolu dostosowany jest do ich potrzeb i możliwości:
 - a) dla dzieci starszych wynosi ok.35 minut;
 - b) dla dzieci młodszych - ok. 15 minut.
2. W przedszkolu prowadzona jest katecheza.
3. Wszystkie zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane przez wpis do dziennika zajęć przedszkolnych.
4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe (język obcy, gimnastyka korekcyjna, rytmika, tańce, szachy, robotyka oraz logopedia). Zajęcia te opłacane są przez rodziców.
5. Czas zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka (jak w pkt.1 § 6).
6. Zajęcia dodatkowe odbywają się poza czasem realizacji „podstawy programowej” tzn. w godz. 13.00 - 14.30.
7. Przedszkole prowadzi następującą dokumentację:
 - a) Dziennik zajęć przedszkolnych;
 - b) Miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - c) Karty obserwacji pedagogicznej dzieci;

§ 7

1. W trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zarówno na terenie budynku jak i na placu zabaw, dzieci objęte są stałą opieką nauczyciela.
2. Podczas wycieczek pieszych i autokarowych jeden opiekun odpowiada za dziesięcioro dzieci.
3. Wszelkie formy zajęć dodatkowych oraz interwencji medycznych wymagają zgody rodziców- prawnych opiekunów.

4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę.
5. W przedszkolu obowiązują następujące terminy przerw w pracy:
 - a) W okresie wakacji letnich, tzn od 15 lipca do 1 września.
 - b) W wigilię Świąt Bożego Narodzenia oraz od Wielki czwartek i Wielki Piątek przed Wielkanocą.
 - c) We wszystkie inne święta i dni wolne od pracy ogólnie przyjęte w szkolnictwie.
6. Rozkład dnia w przedszkolu dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju, warunków życiowych i wieku. Rozkład dnia opracowuje i zatwierdza siostra dyrektor.
7. Podstawowymi formami organizacyjnymi zajęć w przedszkolu są:
 - a) Zabawy i prace dowolne dzieci;
 - b) Czynności samoobsługowe;
 - c) Prace użyteczne;
 - d) Zajęcia zaplanowane przez nauczyciela;
 - e) Zajęcia dodatkowe.

§ 8

1. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący do 30 sierpnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności:
 - a) Czas pracy oddziału;
 - b) Liczbę pracowników;
 - c) Liczbę dzieci przyjętych do przedszkola.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielkami z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

§ 10

1. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 - 16.30. Czas pracy w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin i nie dłuższy niż 10 godzin dziennie.
2. W przedszkolu mogą być prowadzone systematycznie spotkania z rodzicami w celu informacji dotyczących wychowania ich dzieci, pedagogizacji i formacji religijnej rodziców.

Rozdział IV**ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA****§ 9**

- 1. Nauczyciel przedszkola jest zobowiązany do:**
 - a) Organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami aktualnie obowiązującej podstawy programowej i programu wychowania w przedszkolu;
 - b) Tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, prace wyrównawczą, pracę w kąciakach tematycznych, otaczania opieką poszczególne dzieci;
 - c) Codziennego starannego przygotowania się do zajęć, stałego doskonalenia warsztatu pracy, doskonalenia umiejętności wychowawczych, podnoszenia wiedzy pedagogiczno-psychologicznej i pogłębiania swojej formacji religijnej;
 - d) Dbania o bezpieczeństwo powierzonych dzieci podczas pobytu w przedszkolu;
 - e) Prowadzenia dzienników zajęć, tworzenia miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz kart obserwacji pedagogicznej dzieci;
 - f) Współpraca z rodzicami w celu głębszego poznania potrzeb wychowanków;
 - g) Włączanie rodziców do współpracy na rzecz przedszkola;
 - h) W podnoszeniu swoich kwalifikacji.

- 2. Pomoc nauczyciela przedszkola:**
 - a) Współpracuje z nauczycielami;
 - b) Spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe wynikające z codziennego rozkładu zajęć w przedszkolu;
 - c) Odpowiada za ład i porządek w sali;
 - d) Pomaga przy posiłkach i w łazience;
 - e) Uczestniczy w zajęciach z dziećmi i pomaga nauczycielce w tym, o co zostanie poproszona;
 - f) Współorganizuje z nauczycielką zabawy w sali i na placu zabaw;
 - g) Jest współodpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci;
 - h) Nie udziela rodzicom informacji na temat dzieci - jest to zadanie nauczycielek.
 - i) Dbą o estetyczny wygląd;
 - j) Pomaga przy dekoracji sali;
 - k) W odpowiedni sposób zabezpiecza przed dziećmi produkty chemiczne.

- 3. Wszystkie osoby pracujące w przedszkolu zobowiązane są do przestrzegania statutu przedszkola i odpowiedzialnego wypełniania powierzonych im zadań.**

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat.(z dostosowaniem się do zmiany wiekowej dzieci przedszkolnych według nowych zarządzeń Ministra Oświaty).
2. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń aż do wyczerpania miejsc wolnych.
4. Czas przyjęć dzieci rozpoczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego na zasadach określonych w ust. 6 i 7.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci:
 - a) których rodzice pragną katolickiego wychowania i zobowiązują się do towarzyszenia dziecku w jego drodze formacji duchowej, poprzez aktywne uczestnictwo w uroczystościach i okazjach ku temu sprzyjających;
 - b) dzieci z rodzin wielodzietnych.
6. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w dokumentach przedszkola.

§ 11

1. Dzieci mają prawo do:

- a) Traktowania podmiotowego w całym procesie opiekuńczym i wychowawczym;
- b) Ochrony i poszanowania swojej godności;
- c) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- d) Stałej opieki zarówno na terenie przedszkola jak i w trakcie zajęć poza jego terenem;
- e) Udziału w zajęciach organizowanych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- f) Wychowania i opieki opartej na zasadach personalizmu chrześcijańskiego w duchu zasad i wartości chrześcijańskich.

Rozdział VI

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z opłat rodziców ustalonych przez organ prowadzący oraz z dotacji Urzędu Gminy przysługującej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dotacje przekazywane na konto przedszkola podlegają rozliczeniu z organem dotującym, dokumentacja rozliczeniowa jest prowadzona i przechowywana przez dyrektora przedszkola;
3. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej, nie jest to działalność gospodarcza.
4. Przedszkole nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 13

1. Przedszkole pobiera opłatę za żywienie (stawka żywieniowa) oraz tzw. stałą opłatę miesięczną, niezależną od frekwencji, która w zależności od potrzeb może być przeznaczana na następujące cele:
 - a) Remonty i konserwacje;
 - b) Utrzymanie lokali przedszkola;
 - c) Inne wydatki, niezwiązane z nauczaniem i wychowaniem.
2. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności, z której przygotowuje się cztery posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
3. Wysokość miesięcznej opłaty stałej i żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym, wysokość opłat może ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego.
4. Przy ustalaniu odpłatności, o której mowa w ust.1 dyrektor przedszkola bierze pod uwagę możliwości rodziców. Dyrektor przedszkola może udzielać ulg i zwolnień z odpłatności, okresowych lub stałych, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Prawo nadania statutu, wprowadzania w nim zmian i ustaleń należy do Organu Prowadzącego.
2. Postanowienia Statutu nie mogą być sprzeczne z ustawa o systemie oświaty.